

Република Србија - АП Војводина
Основна школа „22. октобар“
Бачки Моноштор
Дел.бр. 26-5/26, 30.01.2026.

Основна школа „22. октобар“
Бачки Моноштор

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

2026 – 2030.

јануар, 2026.

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор ОШ “22. октобар“ је на седници одржаној дана 30.01.2026. године донео

ОДЛУКУ:

**Усваја се Школски развојни план
за период од 2026-2030. године**

Директор школе:

Зоран Стојановић

Председник Школског одбора:

Татјана Ковач

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	3
Увод	4
Акциони план	9
Историјат школе	26
Мисија школе	29
Визија школе.....	29
Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	29
1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.....	30
(Матерњи језик: Српски/Хрватски језик, Математика, изборни наставни предмети)	30
2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	33
3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	39
4. Мере превенције осипања ученика.....	42
5. Друге мере усмерене на достизање циљева и остваривање исхода у васпитно-образовном процесу.....	45
6. План припреме за завршни испит.....	48
7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	52
8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	54
План за похађање акредитованих семинара	54
Стручна предавања у оквиру Наставничких већа и ван њих	55
Огледни/угледни часови	56
Реализација пројеката	56

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања.....	58
10. План напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника	59
11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе.....	61
12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама	62
Маркетинг школе	62
Критеријуми и мерила за праћење остваривања Развојног плана.....	63

Увод

Развојни план установе је стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе.

Развојни план школе донет је на основу:

- Закона о основама система образовања и васпитања, члан 50 (Сл. гл. РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Закона о основном образовању и васпитању, члан 26 („Сл.гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 129/2021, 92/2023 и 19/2025)
- Извештаја о самовредновању рада школе од школске 2020/21. до 2024/25. године
- Извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе који је спровео Тим за спољашње вредновање 24. и 25. 4. 2024. године.
- Развојног плана школе за период од 2020-2025. године
- консултација са стручним већима, тимовима и Педагошким колегијумом.

У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање Развојног плана установе.

Циљеви предвиђени Школским развојним планом одговарају локалним и националним циљевима. О томе сведоче локална и национална документа и стратегије.

У Локалном акционом плану за младе Градска управа Града Сомбора предвидела је:

- техничку опремљеност школе, адекватно опремљен простор за примену савремених метода и иновативних облика рада и извођење наставе
- подршку активностима ученика у разним областима
- промовисање активног учешћа младих у образовању, култури, спорту и заштити животне средине
- промовисање једнаких шанси за све и здравих стилова живота
- формирање свести о значају социјално одговорног понашања ученика
- континуирана подршка деци из друштвено маргинализованих група и обезбеђивање бољих услова за учење и развој.

Национални план акције за децу Републике Србије обухвата следеће приоритете на које се наслања и наш Школски развојни план:

- квалитетно образовање за сву децу, боље здравље за сву децу, унапређење положаја и права деце са сметњама у развоју, заштита права деце без родитељског старања, заштита деце од злостављања, занемаривања, искоришћавања и насиља и јачање капацитета земље за решавање проблема деце
- подстицање развоја личности, индивидуалности, креативности, такмичарског духа, дигиталне компетентности и критичког мишљења ученика и деце из маргинализованих група, образовање ученика на језицима националних мањина, као и стварање отворене школе са активном улогом у друштвеном окружењу.

Резултати SWOT анализе

У оквиру процеса осмишљавања и израде новог Развојног плана школе, приступило се, у процесу самовредновања, анкетирању представника родитеља, ученика и наставника по питању сагледавања тренутне слике школе, са свим снагама, слабостима, могућностима и претњама на путу развоја. Првенствени циљ био је да се утврди каква је тренутно наша школа и какву школу у будућности желимо. Анкетирани су већина родитеља, ученика и наставника. На основу одговора и реалне ситуације у школи дошли смо до следећих закључака:

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ
• Стручан наставни кадар који наставне садржаје излажу на за ученике разумљив и мисаоно подстицајан начин, уважавајући при том дидактичке и методичке принципе. • Ученици којима је потребна додатна подршка укључени су у наставне и ваннаставне активности заједно са другим ученицима према својим могућностима. • У школи добро функционише систем пружања образовне и васпитне подршке свим ученицима. • Школа редовно реализује припрему ученика за завршни	• Незаинтересованост и немотивисаност појединих наставника за тимски рад. • Критеријуми оцењивања нису у потпуности уједначени и транспарентни. • Недовољна сарадња чланова појединих стручних већа. • Недовољан рад са талентованом децом. • Један стручни сарадник у школи која ради у две смене. • Недовољна ангажовања у међународним пројектима. • Велики број неоправданих часова појединих ученика.

испит.

- У сврху пружању подршке ученицима школа има одличну сарадњу са родитељима и стручњацима ван школе.
- У школи се континуирано промовишу здрави животни стилови и позитиван систем вредности.
- Школа пружа индивидуализован приступ свим ученицима, посебно ученицима који имају потребу за додатном подршком и новопридошлим ученицима.
- Успеси свих ученика се промовишу и награђују.
- У школи је јасно изражен негативан став према насиљу и с тим у складу у школи се организују различите превентивне и по потреби интервентне активности у складу са Протоколом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
- Настава у школи одвија се на два језика, српском и хрватском уз изучавање хрватског и ромског језика са елементима националне културе.
- У школи се организују различите слободне и ваннаставне активности чиме се излази у сусрет различитим интересовањима ученика.
- У школи се негују добра комуникација и међуљудски односи.
- Квалитетан рад и стручност педагога школе.
- Квалитетна правна и административна служба као и помоћно особље школе.
- Директор школе спроводи законску, подржавајућу, иновативну и сарадничку политику школе уз значајна улагања у реновирање школе.
- Школа има продужени боравак.
- Школа сарађује са другим школама у окружењу у реализацији ваннаставних активности.

- Немотивисаност ученика.
- Мањак самоевалуације, хоризонталне евалуације и праћења рада наставника.
- Недовољна реализација допунске и додатне наставе.

МОГУЋНОСТИ РАЗВОЈА	ПРЕТЊЕ НА ПУТУ РАЗВОЈА
• Потпуна забрана мобилних телефона у школи. • Унапредити подршку ученицима који имају слабије оцене кроз интензивнију допунску наставу, рад одељењских старешина, школских тимова и педагога, уз сарадњу са стручњацима ван школе. • Кроз ваннаставне активности, интегративну наставу и пројекте допринети развоју вештина, способности и стицању функционалних знања ученика и у неке од тих активности укључити и родитеље ученика. • Продужени боравак за ученике од 3-8. разреда • Квалитетнији тимски рад и сарадња унутар тимова и већа. • Одабир тема и активности одељењског старешине са ученицима да буде у функцији квалитетнијег васпитног рада и превенције непримереног понашања ученика. • Мањи број ученика у одељењима. • Размена искустава са другим школама. • Едукација запослених у области васпитног рада и сарадње са родитељима. • Интензивнији рад са надареним ученицима. • Реализација иницијативе за стицање звања „Еколошка школа“ • Континуирано реновирање зграде школе • Иновације у настави • Континуирано формативно праћење ученика , индивидуализован рад са ученицима на часу и на допунској и додатној настави у циљу бољих постигнућа ученика.	• Недостатак финансијских средстава. • Незаинтересованост и немотивисаност појединих наставника за континуирано приспитување и унапређивање свог рада као и стицање звања. • Недостатак мотивације код дела ученика за сопствени напредак. • Недостатак времена за додатни рад (и ученика и наставника). • Преоптерећеност запослених администрацијом. • Смањење броја деце. • Недовољно бављење појединих родитеља својом децом и немотивисаност појединих родитеља за квалитетну сарадњу са школом.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Учење ученика методама учења и постављању циљева у учењу.• Интензивирање припремне наставе за полагање завршног испита.• Унапређивање квалитета наставе и учења кроз реализацију угледних часова. | |
|---|--|

1. **Акциони план**

ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

План је сачињен на основу Извештаја Тима за спољашње вредновање квалитета рада установе (мр Александра Милошевић, руководилац тима, Весна Шрајнер и Агнеш Халаши, просветне саветнице) извршеног 24. и 25. 4. 2024. године и на основу презентованих резултата SWOT анализе.

Акциони план

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
Општи циљ:		Специфични циљеви:			
Подручје вредновања:					
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.					
Показатељи:					
Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).					
Активност	Очекивани резултати	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка

Праћење реализације огледно-угледних часова и педагошко инструктивни рад.	Наставници користе савремене методе рада на часу, планирају и примењују диференциран рад са ученицима.	Посете часовима	Педагог	5.10.2025.	15.05.2026.
---	--	-----------------	---------	------------	-------------

Подручје вредновања:

2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.

Показатељи:

Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.
Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.
Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.
Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.

Активност	Очекивани резултати	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка
Праћење огледно-угледних часова и педагошко - инструктивни рад.	Наставник прилагођава наставу потребама ученика .	Посете часовима и допунској / додатној настави/ секције	Педагог , наставници	15.10.2025.	15.05.2026.

Сарадња са дефектологом ШОСО "Вук Караџић" из Сомбора.	Наставници планирају и припремају материјал за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка.	Посете часовима, документација ИОП-а,	Дефект олог, педагог	15.10.2025.	15.05.2026.
Презентација нових правилника, литературе и похађање семинара који се односе на рад са надареним ученицима.	Идентификација и континуиран рад са надареним ученицима .	Посете часовима, додатна настава, резултати са такмичења, ИОП-3 документација	Педагог , наставници	1.09.2025.	15.05.2026.
Подручје вредновања: 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.					

Показатељи:

Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси* (пракса ученика у средњој стручној школи)..

Ученику су јасни критеријуми вредновања..

Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима..

Ученик поставља себи циљеве у учењу.

Активност	Очекивани резултати	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка
Сарадња педагога са наставницима у циљу унапређивања примене Правилника о оцењивању.	Оцењивање у складу са Правилником о оцењивању.	Преглед ес дневника, часова и педагошке документације.	Педагог	1.09.2025.	15.06.2026.
Дефинисање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа.	Дефинисани и уједначени критеријуми оцењивања у записницима Стручних већа.	Преглед записника Стручних већа.	Директор	август 2025.	Крај прве недеље септембра 2025.

Информисати родитеље и ученике о критеријумима оцењивања.	Ученицима и родитељима су јасни критеријуми вредновања.	Увид у записнике са родитељских састанака и посете часовима, интервју са родитељима и ученицима.	Одељењске старешине	Прва недеља септембра 2025.	Крај друге недеље
Подршка наставницима у давању адекватне повратне информације ученицима.	Ученици добијају потпуну и разумљиву повратну информацију.	посете часовима од стране педагога и директора	Педагог	01.09.2025.	До краја школске године
Учење о методама учења на ЧОС-у и кроз наставу (педагог, одељењски старешина, предметни наставник)	Ученици упознају нове технике учења.	посете часовима и ес дневник	Педагог	01.09.2025.	До краја 3. квартала

Подручје вредновања:

2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Показатељи:

Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа..
Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала..

Активност	Очекивани резултати	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка
Планирање и примена савремених наставних метода, тематске и пројектне наставе и диференциран их облика у раду са ученицима, на нивоу Стручних већа.	Наставници користе савремене наставне методе у раду са ученицима.	посете часовима, припреме наставника за час	Стручна већа, педагог	01.10.2025.	До краја школске године

3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Општи циљ:

Специфични циљеви:

Подручје вредновања:

3..2.. Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика..

Показатељи:

Резултати иницијјалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу..

Активност	Очекивани резултати	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка
Појачати диференциран рад са ученицима на часовима и часовима допунске наставе према њиховим	Ученици напредују према својим могућности ма.	ес дневник, квартални извештаји, педагошка документација	Наставници, одељењске старешине, стручна већа	02.09.2025.	До краја школске године

потребама. Интензивирати сарадњу са родитељима и мотивисати их да пружају подршку својој деци у свом домену					
--	--	--	--	--	--

Подручје вредновања:

3.1. Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру наставних предмета, односно показују оствареност циљева и исхода учења.

Показатељи:

Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.

Активност	Очекивани резултати	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка
Квалитетнија анализа постигнућа ученика на иницијалним , пробним и завршним испитима, ради квалитетнијег планирања, праћења и унапређивања постигнућа ученика.	Боља постигнућа ученика	Квартални извештај о успеху ученика, ес дневник, евалуација ИОП-а, педагошка документација наставника, резултати завршних испита	Наставници Стручна већа	25.06.2025.	31.08.2026.

4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Општи циљ:

Специфични циљеви:

Подручје вредновања:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Показатељи:

Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.

Активност	Очекиван и резултати	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка
-----------	----------------------------	------------------	-----------------------	------------------	--------------------

-на ЧОС-у и редовним часовима реализовати учење метода учења за сваки предмет. -пружити додатну подршку ученицима 5.разреда (индивидуална подршка, радионице, учење учења, помоћ при изради распореда дневних активности и плана учења); -реализовати професионалну оријентацију на ЧОС-у, кроз реалне сусрете и кроз наставу свих предмета. -интензивирати рад са даровитим и надареним ученицима (израда критеријума за идентификацију и ИОП-а3)	На основу анализе успеха и владања пружила би се боља подршка ученицима у учењу. образовања , из 4. у 5.разред. У детекцији односно пружању подршке даровитим и надареним ученицима школа би предузимала различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.	Анализирање школске и педагошке документац ије, Ес-Дневник, Извештај Тима за самовреднова ње ,	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог	Октобар 2024.	До краја школске године
---	--	---	---	----------------------	--------------------------------

5. ЕТОС

Општи циљ:

Специфични циљеви:

Подручје вредновања:

5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.

Показатељи:

У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.

У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Активност	Очекивани резултат и	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка
Организовање разноврсних активности за ученике	Сваки ученик добија прилику да буде успешан	Праћење активности, записници	Наставници Педагог	15.10.2025.	20.06.2026.

Интерни правилник о награђивању	Задовољн и и мотивиса ни ученици и наставниц и	Евиденција школе	Секретар Директор	1.12.2025.	1.03.2026.
Подручје вредновања: 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.					
Показатељи: Родитељи активно учествују у животу и раду школе. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.					
Активност	Очекива ни резултат и	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка
Организовање заједничких активности са ученицима и родитељима	.Развијене компетен ције и мотивиса ност за рад са родитељи има	Праћење активности.Изв ештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Наставници Педагог Директор	15.01.2026.	20.06.2026.

	Материјали за рад са родитељима	Преглед записника о реализованим активностима			
Едукација наставног особља школе о квалитетној сарадњи са родитељима	.Развијене компетен ције и мотивиса ност за рад са родитељима	.Праћење активности Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Преглед записника о реализованим активностима	Наставници Педагог Директор	15.01.2026.	20.06.2026.
Показатељи: У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.					
Активност	Очекивани резултати	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка

Организовање разноврсних активности за ученике	Сваки ученик добија прилику да буде успешан	Праћење активности, записници	Наставници Педагог	15.10.2026.	20.06.2026.
Интерни правилник о награђивању	Задовољни и мотивисани ученици и наставници	Евиденција школе	Секретар Директор	1.12.2025.	1.03.2026.

Подручје вредновања:

5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.

Показатељи:

Родитељи активно учествују у животу и раду школе.

Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.

Активност	Очекивани резултат и	Начин праћења	Носиоци активности	Време почетка	Време завршетка
Организовање заједничких активности са ученицима и родитељима	.Развијене компетенције и мотивисаност за рад са родитељима Материјали за рад са родитељима	Праћење активности.Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Преглед записника о реализованим активностима	Наставници Педагог Директор	15.01.2026.	20.06.2026.
Едукација наставног особља школе о квалитетној сарадњи са родитељима	.Развијене компетенције и мотивисаност за рад са родитељима	.Праћење активности Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника Преглед записника о реализованим активностима	Наставници Педагог Директор	15.01.2026.	20.06.2026.

Историјат школе

Историјски извори показују да организовано институционално образовање и васпитање деце и ученика у Бачком Моноштору има дугу традицију. Школа у Бачком Моноштору је основана 1752. године, када је сазидаана и црква у месту. Школа је смештена у посебну зграду тек 1767. године. Школска зграда са свега две учионице сазидаана је 1826. године, а 1880. год. направљене су још две учионице. Тих година настава се изводи, углавном, на шокачком дијалекту већинског дела становништва места, и на немачком језику, а од 1886. године све се више инсистира на мађарском језику у настави. 1889. године отворени су пети и шести разред. Након доласка управника Губице Калмана, 1891. године, још се јаче фаворизује настава на мађарском језику (од трећег разреда изводи се искључиво на мађарском).

1894. подигнута је још једна зграда школе (данашња Мала школа) са једном учионицом и станом. Тај стан је касније претворен у другу учионицу, а трећа је дозидаана 1928. године.

У периоду 1898-1899. припрема се прелазак школе у државне руке, што је остварено 1901. године. Те године је школа добила послужитеља. 1907. године зидано је нових шест учионица. Следеће године запослен је осми учитељ, а 1911. школа има девет учитеља. Ослобођење, 1918. године, доноси и увођење наставе на народном језику. Настава је извођена на српско-хрватском, мађарском и немачком језику. Темелј извођења тадашње наставе је била грађанска педагогија.

Од 1918. до 1941. године у школи се смењује пет управитеља. За време окупације, у раду школе одражавало се стање средине: мађарске окупационе власти настојале су отворити што више одељења на мађарском језику, о хрватским одељењима није се много водило рачуна; квалитет наставе није био на висини; број одељења: 11. Исто стање се одржало и непосредно после окупације, 1941-1944. Након ослобођења, у општем елану изградње, већ у новембру 1944. године уређују се учионице и почиње са радом. Од фебруара до априла 1945. године привремено је радило неколико учитеља из Хрватске. Тог априла за управитеља школе је постављен мештанин Никола Ђипанов; супруга Милица ја била учитељица у школи.

Школска 1945-1946. започета је по програму седмогодишњег школовања. Школу захвата нов дух усклађен са изградњом земље; учињени су напори ка демократизацији наставе.

Школске 1946-1947. управитељ школе, Никола Ђипанов, премештен је у Апатин. Школа почиње рад као Прогимназија са првим и другим разредом. Ради се по гимназијском програму. Новоотворена одељења су поздрављена од мештана. Млада наставница, Љубица Симић, која је радила у Прогимназији, није успела одржати дисциплину у одељењима па је сама дала оставку. Касније је ситуација са недисциплином поправљена и рад настављен. У октобру се у школу враћа управитељ Никола Ђипанов и наставља рад на Прогимназији. У томе му помаже Бранко Зидарић. Треба напоменути да је, након ослобођења, много средстава уложено у школство од стране Месне народне власти.

Велики број моношторске деце није похађао наставу за време окупације и ратних година. Народне власти су дале упутства за формирање одељења скраћеног школовања, са намером да се просвета и култура подигну на завидније основе.

Тим програмом је било обухваћено и много ромске деце о којој се раније готово и није водило рачуна у смислу образовања.

Школске године у распону од 1947. до 1950. одвијале су се у духу социјалистичке идејности у погледу конципирања и савладавања наставног градива. Народне власти показују изузетно занимање и бригу за наставу и наставни кадар. Наставници се истичу посебним залагањима на свим пољима делатности иако најчешће раде у отежаним околностима: често и са два одељења истовремено.

22.8.1950. основана је Осмолетка на предлог тадашњег Главног извршног одбора Социјалистичке Аутономне Покрајине Војводине. У периоду до 60-тих година моношторска Осмолетка укључује се у процес школске реформе. Успева да прошири простор и адаптацијом су обезбеђени основни услови за реализовање нових наставних области (техничко, ликовно и музичко образовање). У истом периоду, почело је окупљање деце у предшколску установу, ради чега је адаптирана зграда Општенородне имовине. Бројно стање ученика се креће између 550-600, а број одељења између 18-20.

У предметној настави постепено пристиже наставни кадар са вишом и високом школском спремом.

Интензивирање основног образовања ромске деце покушано је кроз формирање неподељеног одељења на румунском језику. Након 4-5 година истог периода установљене су тешкоће у настави због неправилности у књижевном језику. Одељење је укинато, а ученици су поново прикључени осталој (неромској) деци. Тих година је урна саугашено и посебно, неподељено одељење на мађарском језику, јер је број уписане деце у ову групу спуштен испод прописаног минимума. За децу мађарске народности организована је изборна настава на матерњем, мађарском језику.

13.2.1964. школа је добила назив Основна школа „22. октобар“ и под тим именом постоји и данас.

Свих наредних година видљива су настојања да се побољшају услови за наставне и ваннаставне васпитно-образовне активности. Оформљена су и три одељења продуженог боравка, претежно за ромску децу, са циљем планског постављања слободних активности ученика и са циљем квалитетнијег ангажовања у настави. 70-тих година изразита су настојања да се припреме услови за градњу нове школске зграде јер су две старе дотрајале. Осмишљен је урбанистички план и проширен досадашњи плац откупом баште од Месне црквене управе у величини од 700 квадратних хвати. Прва фаза изградње нове школе започела је 1985. године. Ова фаза је подразумевала изградњу две учионице, салу за физичко васпитање, пратећих просторија, санитарних просторија и ложионице. План је реализован у потпуности до 1989. године. Свечано отварање зграде Нове школе било је 7. маја 1989. године.

17. фебруара 2010. г. завршена је друга фаза изградње новог објекта школе.

Школа смо са предивним природним окружењем у непосредној близини реке Дунав, а на територији Специјалног резервата природе Горње Подунавље (у оквиру Резервата биосфере „Бачко Подунавље“).

Нова зграда школе има осам учионица са припремним просторијама, информатички кабинет, фискултурну салу, канцеларије директора и секретара школе, кабинет педагога, котларницу, санитарне уређаје и хол. Тзв. "Велика школа" (стара зграда) има радионицу за техничко образовање, библиотеку са читаоницом, две учионице за групе продуженог боравка, играоницу за ваннаставне активности, две помоћне просторије, школску кухињу и трпезарију. Дрвара и радионица школског мајстора су у

посебном објекту. Све учионице у новој згради имају одговарајући школски намештај. Школско двориште је пространо, са травњацима, а иза зграде је кошаркашки терен, травнато игралиште и залетна стаза за скок у даљ.

Укупна површина свих школских простора износи 10.092 квадратна метра. Део "Велике школе" користи предшколска установа (два одељења предшколске установе "Вера Гуцуња" из Сомбора), по Уговору о размени непокретности.

Нашу школу похађа, од ове (2020/2021.) школске године, 185 ученика распоређених у 14 одељења, на два наставна, матерња језика (српском и хрватском), које образује и васпитава 26 наставника и 3 стручна сарадника (педагог, педагошки асистент и библиотекар).

Кадар наше школе чини талентовани тим професионалаца, који се труди да ради у најбољем интересу ученика. Услужност, брижност и доследност наше су карактеристике. Читава школска заједница: наставно и ваннаставно особље, управа, родитељи и пријатељи, имају свој удео у заједничкој мисији да Основна школа „22. октобар“ буде школа вођена најновијим стандардима образовних установа. Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада, велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине.

У школи се настава одвија у две смене. Школа у свом саставу има 12 одељења на српском наставном језику и 2 одељења на хрватском наставном језику. Уз редовну наставу, велика пажња поклања се и ваннаставним активностима.

Редовно учествујемо на свим такмичењима у организацији МПНТР, локалне самоуправе и међународним. Организујемо приредбе у школи и учествујемо на манифестацијама које организују културно-уметничка друштва, удружења грађана, установе локалне заједнице,... Посебно смо поносни на наш Ученички парламент и Савет родитеља, који својим конструктивним предлозима и партиципацијом доприносе угледу школе у локалном окружењу. У школи функционишу и успешно раде: Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за инклузивно образовање, Тим за самовредновање, Тим за школски маркетинг, Стручни актив за развојно планирање и Стучни актив за развој школског програма.

Мисија школе

Васпитно-образовна мисија наше школе је да сваком детету обезбедимо безбедно, подстицајно и правично окружење у коме се поштују различитости, јача одговорност према раду, природи и заједници и негују културни и језички идентитети свих народа који живе у селу.

Инсистирамо на стицању трајних знања и вештина, развијању радних навика, критичког мишљења, комуникацијских и дигиталних компетенција ученика, као и на сталном професионалном развоју наставника. Школа посебну пажњу посвећује деци којој је потребна додатна подршка, како би свако дете имало реалну шансу за успех.

Визија школе

Желимо да наша школа буде уређен, функционалан и пријатан образовно-васпитни центар у коме је настава савремена, квалитетна и прилагођена способностима и интересовањима ученика, а наставници стручни, мотивисани и спремни на тимски рад и стално усавршавање.

Школу видимо као место у коме се дугорочно одржава континуитет уписа по два одељења у генерацији – на српском и хрватском наставном језику – чиме се обезбеђује стабилна организација рада, квалитетнији образовни процес и снажнија повезаност школе са локалном заједницом. Желимо да школа буде препознатљива у окружењу по озбиљном раду, уређености простора, доброј сарадњи са родитељима и отворености за све облике конструктивне сарадње.

Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

- Подизање квалитета наставе и учења кроз јасно планирање и структуру часа, активну улогу ученика и развијање дигиталних компетенција наставника.
- Обезбеђивање континуитета уписа по два одељења по разреду (на српском и хрватском наставном језику) у сарадњи са предшколском установом, родитељима и локалном заједницом.
- Унапређивање система подршке ученицима, нарочито кроз функционалну примену ИОП-а и других видова додатне подршке, како би се смањиле разлике у постигнућима и спречило осипање ученика.
- Стално побољшавање услова рада у школи: уређење и опремање учионица, фискултурне сале, дворишта и пратећих просторија, у складу са реалним могућностима и доступним пројектима и конкурсима.

- Јачање културе односа и заједништва у школи кроз уважавање, сарадњу, личну одговорност и партнерски однос ученика, наставника, стручних сарадника и родитеља.

- Развијање школе као видљивог и отвореног центра села, кроз учешће у пројектима, јавним догађајима и сарадњи са институцијама и организацијама у локалној и широј заједници.

1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

(Матерњи језик: Српски/Хрватски језик, Математика, изборни наставни предмети)

Циљеви:

- унапређивање метода учења и квалитета наставе праћењем напредовања ученика кроз заједничке, јасне, дефинисане и свима доступне критеријуме оцењивања који су усаглашени са стандардима постигнућа и исходима учења
- усвајање трајних и примењивих знања.

Задаци:

- Обезбеђивање уједначеног критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима кроз упознавање са стандардима образовања.
- Анализа усклађености оцена на крају школске године са оствареним образовним постигнућима на завршном испиту.
- Реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа кроз тестирање током године, а по узору на завршни тест и праћење напредовања ученика.
- Прилагођавање програма наставе и учења, преко ИОП-а, ученицима којима је потребна додатна образовна, васпитна или социјална подршка.
- Мотивисање ученике да се укључе у ваннаставне активности у којима могу проширити знања из предмета који се полажу на завршном испиту (математичка секција, драмска секција, биолошка секција и друге).

Време реализације	Активност	Реализатор
август	- Анализа постигнућа ученика на завршном испиту у јуну; - Припрема иницијалних тестова; - Израда годишњег плана редовне наставе матерњих језика, математике и изборних наставних предмета уважавајући анализе успеха ученика на завршном испиту; - Израда годишњег плана додатне и допунске наставе матерњих језика, математике и изборних наставних предмета уважавајући анализе успеха ученика на завршном испиту.	Стручна већа предмета
септембар	- Реализација иницијалних тестова и анализа постигнућа ученика на иницијалним тестовима у односу на завршни испит; - Израда плана припремне наставе за завршни испит ученика 8. разреда; - Израда плана припремне наставе за завршни испит ученицима који наставу прате и пишу тестове на завршном испиту по ИОП-у.	Чланови стручних већа Чланови стручних већа и Тим за инклузивно образовање

септембар – јун	- Реализација интердисциплинарних часова; - Сарадња свих стручних већа у циљу бољег савладавања градива из области у којима су ученици показали низак ниво постигнућа; - Планирање и реализација оперативних планова и припрема за час у настави матерњих језика, математике и изборних наставних предмета, уз повећање броја часова увежбавања садржаја на којима су ученици показали низак ниво постигнућа на завршном и иницијалном тесту.	Чланови стручних већа
октобар – јун	- Реализација и анализа пробних завршних испита у организацији Министарства просвете за ученике 8. разреда; - Реализација и анализа тестова по темама/областима за ученике 8. разреда у оквиру припремне наставе за завршни испит.	Чланови стручних већа
јун	- Упоредна анализа успеха ученика на пробним завршним испитима и на самом завршном испиту.	Чланови стручних већа
јун - август	- Анализа усклађености закључних оцена из матерњих језика, математике и изборних наставних предмета и постигнутих резултата ученика осмог разреда на завршном испиту; - Евалуација постигнутих циљева.	Чланови стручних већа

2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Циљ:

- подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и формирање ИОП-а.

Задаци:

- стручно усавршавање наставника у циљу оснаживања за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка и нов приступ оцењивања напредовања ученика; семинари и обуке који подржавају инклузивно образовање;
- осмишљавање метода и садржаја рада ИОП-а ;
- развијање и јачање партнерских односа са родитељима кроз тимски рад стручних сарадника, педагошког асистента, родитеља и наставника.

План инклузивног тима школе

Активности	Носиоци и сарадници	Време реализације
1. Конституисање Инклузивног тима школе	чланови тима	август
2. Предлог и усвајање предлога Акционог плана Инклузивног тима школе за текућу школску годину	чланови тима	август

3. Идентификација ученика са посебним образовним, здравственим и социјалним потребама или ученика код којих је престала потреба за додатном подршком као и даровитих ученика	чланови тима	током школске године
4. Формирање Тимова за пружање додатне подршке (Мали тимови)	директор школе	август-септембар
5. Закључци са састанка Педагошког колегијума	педагог	током школске године
6. Сарадња са родитељима	одељењске старешине, педагог	током школске године
7. Верификација и праћење реализације планова транзиције за ученике којима је потребна додатна подршка (први разред, пети разред и осми разред)	чланови Тима, одељењске старешине, педагог, представници вртића и средњих школа	током школске године
8. Планирање стручног усавршавања чланова Инклузивног тима школе	чланови тима	током школске године
9. Сарадња са дефектолозима из ШОСО „Вук Караџић“ из Сомбора	педагог	током школске године
10. Координација рада дефектолога са ученицима и наставницима	чланови тима и дефектолог	током школске године
11. Планирање и праћење реализације активности за стварање инклузивне климе	педагог	током школске године
12. Сарадња са Центром за социјални рад Сомбор	педагог	током школске године

13. Сарадња са наставницима и родитељима у изради Педагошког профила ученика и остале документације за ИОП	Чланови тима	током школске године
14. Информисање стручних органа школе о плану активности и извештајима о раду Инклузивног тима школе у текућој школској години	педагог	током школске године
15. Учешће ученика по ИОП-у у школским приредбама, пројектима,...	Одељењске старешине и наставници који организују ове активности	током школске године
16. Сарадња Инклузивног тима школе са другим школским тимовима и дефектологом	чланови Тима	током школске године
17. Анализа рада Инклузивног тима школе, израда извештаја и планирање активности Тима за следеће полугодиште/ школску годину	Чланови Тима	децембар и јун
18. Сарадња са Интерресорном комисијом (по потреби)	педагог	током школске године
19. Праћење реализације индивидуалних образовних планова, рада са дарови и сарадња са наставницима и Тимовима	педагог	током школске године

20. Евалуација Акционог плана Инклузивног тима школе израда Извештаја о раду Инклузивног тима школе	чланови Тима	јун
21. Организација припреме за завршни испит за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	чланови Тима	Од марта до јула
22. Учешће у организацији и реализација стручног усавршавања чланова Инклузивног тима школе	Чланови Тима	током школске године
23. Пробни завршни испит за ученике по ИОП-у	Чланови Тима	март
24. Сарадња са Школском управом и Здравственом уписном комисијом	педагог	април-јун
25. Организовање и спровођење Завршног испита за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	чланови Тима	Јун
26. Евалуација степена остварености исхода планираних ИОП-ом	чланови тимова за пружање додатне подршке и предметни наставници	децембар и јун
27. Евалуација имплементације мера подршке дефинисаних у мишљењу Интерресорне комисије	чланови тимова за пружање додатне подршке	март

28. Процена потреба за додатном подршком дефектолога у наредној школској години	дефектолози ШОСО „Вук Караџић“	по потреби
29. Захтеви за ревизијом Мишљења Интерресорне комисије	чланови тимова за пружање додатне подршке	по потреби
30. Састанак чланова Инклузивног тима школе у ШОСО „Вук Караџић“ у Сомбору	педагог	Јун
31. Промоција рада Инклузивног тима школе (на сајту школе)	администратор сајта, директор школе	током школске године
32. Предлог мера и активности за наредну школску годину	чланови Тима	јун-август

Поред наведених активности које Тим за инклузивно образовање школе реализује сваке школске године идентификовали смо мере чија реализација би у наредном периоду могла довести до унапређења пружања подршке ученицима којима је то потребно. То су следеће мере:

1. **Сарадња са институцијама** ван наше школе, које могу да омогуће подршку за сву децу школе којима је помоћ или подршка потребна (лични пратиоци, саветодавна помоћ, дидактичка наставна средства и материјали).
2. **Интензивнија сарадња са другим стручним тимовима школе**, превасходно са тимовима:
 - 2.1. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - сарадња у циљу превенције и заштите ученика кроз заједничко осмишљавање и реализација активности за стварање инклузивне климе у школи.
 - 2.2. Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу, планирање, спровођење и праћење мера за осипање ученика – сарадња кроз заједничку идентификацију и анализу потреба и пружања подршке ученицима који похађају наставу по ИОП-у, а који су у ризику од напуштања школе. Координисани рад два тима и одељењских старешина ученика смањио би ризик од њиховог напуштања школе и решио текуће проблеми поменутих ученика.

2.3. Тим за естетско уређење, организацију школских приредби и маркетинг школе- сарадња са овим тимом има за циљ укључивање ученика који наставу похађају по ИОПу у што већи број школских и ваншколских активности према њиховим жељама и могућностима.

3. **Реализација радионица за ученике „Сензибилизација вршњачких група“ од стране дефектолога из ШОСО „Вук Караџић“ .**
4. **Реализација презентације за наставно особље „Препоруке у раду са ученицима са сметњама у развоју“ од стране дефектолога из ШОСО „Вук Караџић“ .**
5. **Сарадња са ШОСО „Вук Караџић“ у циљу ширења инклузивне климе.** Та сарадња треба да обухвата организацију заједничких активности ученика и наставног особља две школе са циљем развијања емпатије код ученика.
6. **Сарадња са Домом за децу „Мика Антић“ у Сомбору – заједничке активности које за циљ имају развој емпатије, толеранције и солидарности.**
7. **Набавка стручне литературе** за рад са ученицима из осетљивих група.
8. **Наабавка асистивне технологије и дидактичких материјала.**
9. **Интензивирање рада са даровитим ученицима.**
10. **Пружање помоћи наставницима у реализацији ИОП-а од стране Ресурсног центра „Дело“.**

3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Превенција насиља у нашој школи има за **циљ** унапређивање безбедности ученика и дугорочно, стицање вештина наопходних за конструктиван и ненасиљан начин решавања проблема као и развој свести о опасностима од друштвених мрежа и окружења и начинима како да се ученици заштите.

Задатак Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације је да, у сарадњи са запосленима у школи, родитељима, ученицима и локалном заједницом обезбеди несметано и доследно спровођење Посебног протокола и Програма заштите. Тим планира, организује и управља активностима у школи ради превенције насиља.

План превентивних активности тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања

ЦИЉ	АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Превенција трговине људима, осипања ученика и злоупотребе деце	Радионице на тему „Рани бракови“	Педагог и одељењски старешина 7.а	Новембар-децембар
Развој социјалних вештина ученика	Радионице на тему конструктивног решавања сукоба и ненасилне комуникације Радионице на тему штетности видео игара	Педагог, одељењске старешине, локална заједница (Црвени крст, стручни предавачи,)	Током школске године

Едукација о штетности и неадкватне употребе друштвених мрежа и Вибер група	Предавања за ученике и родитеље у сарадњи са Црвеним крстом	Одељењске старешине, чланови Тима и волонтери Црвеног крста	Током другог полугодишта
Унапређивање сарадње са родитељима ученика	Стручно усавршавање запослених на тему квалитетне комуникације и сарадње са различитим родитељима	Директор школе организује семинар за запослене	Током другог полугодишта
	Радионице са родитељима	Педагог, психолог, представници локалне заједнице	
	Укључивање родитеља у школске активности	Организатори активности	
Унапређивање вештина чланова Тима за пружање психооцијалне подршке ученицима у случају кризних догађаја	Стручно усавршавање чланова Тима о области пружања психосоцијалне подршке	Директор школе и реализатори семинара	Током другог полугодишта школске
Развој хуманости, емпатије и солидарности	Сарадња са ШОСО „Вук Караџић“ и Дом за децу „Мика Антић“ (дружење са ученицима и израда поклона за њих).	Чланови Ученичког парламента, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Током другог полугодишта школске

Развој толеранције, мултикултуралности и поштовања различитости	Етно дан (фестивал различитих култура и обичаја-сарадња са другим школама у окружењу)	Директори, педагози, наставници школа учесника, у сарадњи са родитељима	Током другог полугодишта
Развој спортског и тимског духа	Спортски турнир	Наставници физичког и здравственог васпитања	Јануар-фебруар
Стварање пријатељског окружења	Имам нешто лепо да ти кажем (дани лепих порука	Чланови Ученичког парламента, наставници	Од 10-14.2.
	Тематска недеља о пријатељству	Педагог, предметни наставници	Од 24.2-28.2.
	Међународни дан борбе против вршњачког насиља (Дан ружичастих мајица)-Трибина за ученике и родитеље на тему дигиталног насиља и трговине људима	Волонтери Црвеног крста, предсавници ПУ Сомбор	Последња среда у фебруару
Превенција насиља над женама	Тематска недеља посвећена едукацији против насиља над женама	Наставници разредне и предметне наставе	Новембар-децембар
Превенција међувршњачког насиља	Тематска недеља посвећена људским правима и толеранцијом	Наставници разредне и предметне наставе	Новембар-децембар

4. Мере превенције осипања ученика

Главни задатак тима за превенцију осипања ученика је координација, уколико је обезбеђен најважнији услов – да је цела школа посвећена спречавању осипања. Овај тим својим радом треба да обухвати све постојеће иницијативе и активности, као и да уско сарађује са свим већ постојећим структурама у школи. Битно је уочити и искористити све постојеће капацитете јер се неке од мера за спречавање осипања већ спроводе у школи. Конкретна задужења и надлежности тима за координацију активности спречавања осипања су:

- иницирање и одржавање састанака са наставничком колективом да би сви разумели важност и значај спречавања осипања ученика и плана активности
- одржавање састанака о увођењу система за рану идентификацију и реаговање
- пружање подршке наставницима приликом прављења планова за спровођење мера за сваког ученика појединачно што подразумева и одабир релевантних мера подршке
- одржавање редовних састанака и консултација о питањима спровођења активности
- мерење и праћење активности које се тичу смањења осипања ученика

Поред наведених активности, сви запослени у школи ће настојати да унапреде квалитет наставе. Квалитетна настава прилагођена сваком ученику је један од најважнијих чинилаца успешног спречавања осипања јер спречава школски неуспех који је често окидач за превремено напуштање школе. Квалитет наставе ће се унапређивати пре свега кроз побољшање индивидуализације и диференцијације наставе. Како би идентификација ученика под ризиком од осипања и адекватно реаговање школа у тим ситуацијама било ефикасно, за овај сегмент активности школског живота задужен је Тим за инклузију који је одговоран за координацију активности предвиђених овим планом. Тим за инклузију је задужен за овај сегмент будући да је највеће осипање код ученика ромске етничке припадности за које је потребно применити различите облике индивидуализације и рада по ИОП-у, а које Тим за инклузију већ прати.

Активност	Ко учествује	Време одржавања	Очекивани резултат	Показатељ успешности
Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Тим за превенцију осипања ТПО, одељенске старешине ОС	Септембар	Одељенске старешине обучене	Одељењске старешине обучене
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	ОС	До 15. октобра текуће године и током целе године	електронска база података достављена	Успостављен је EWIS (увођење функционалног система ране идентификације ученика) систем
Идентификовање ученика који су под ризиком од осипања и доношење одлуке тима за ученике за које ће се изградити ИППО	ТПО, ОС	Друга половина октобра текуће године и током целе године	база података, записници ТПО	Идентификовани су ученици са коначним скором од 0,4 и вишим
Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прокупљање података	ТПО и сви наставници	Средина новембра текуће године	Попуњени обрасци – лични подаци о детету под ризиком осипања	Број попуњених прилога, евиденција наставника и одговарајуће потврде
Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања (ИППО)	сви наставници	Децембар	Школска документација, записници	Израђени ИППО-и за ученике који су под ризиком од осипања
Примена ИППО-а и активности на реализацији	ОС, координатор за ИППО, чланови тима за креирање и реализацију ИППО	Континуирано	Школска документација, записници, радни материјали, продукти ученичких радова, извјештаји	Активности се реализују у складу са планираним мерама подршке

Праћење реализације ИППО-а и ефеката предузетих мера	Чланови школског тима, чланови тима за реализацију ИППО-а	Континуирано	Школска документација, записници, периодични извештаји	Предузете мере доводе до очекиваних промена (смањени ризици, отклоњене препреке)
Ревидирање ИППО-а	ТПО	На три месеца, континуирано	Ревиндиран ИППО	Анализа предузетих мера из ИППО-а
Консултације са запосленима у школи ради сталне подршке ученицима у ризику од напуштања школовања	ТПО, запослени у школи	Континуирано	Запослени у школи мотивисани и оспособљени да пруже подршку и помоћ сваком ученику	Белешке са консултација

5. Друге мере усмерене на достизање циљева и остваривање исхода у васпитно-образовном процесу

Образовно - васпитни процес и ваннаставне активности у школи се организују у сарадњи са институцијама:

НАЗИВ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	ОБЛИК САРАДЊЕ
Министарство просвете, науке и технолошког развоја – Школска управа Сомбор	- Унапређење настав - Информисање о свим важним питањима у вези са радом школе - Стручно усавршавање наставника
Градска управа Града Сомбора	- Финансирање рада школе - Финансирање стручног усавршавања наставника - Унапређење услова рада – капиталне инвестиције
Завод за унапређивање образовања и васп.	- Семинари, обуке, саветовања - Дигитални сервиси - Наставни програми и удџбеници - Професионални развој и стручно усавршавање
Завод за вредновање квалитета образов. и васпитања	- Стандардизација, истраживања, вредновања - Завршни и пријемни испити ученика
Основне и средње школе Школске управе Сомбор, Школа за основно образовање одраслих из Сомбора, ШОСО „Вук Караџић“ Сомбор, Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Сомбор	- Организација заједничких семинара - Међушколска такмичења - Дефектолошка подршка ученицима - Помоћ психолога - Састанци актива директора - Састанци актива стручних сарадника - Професионална оријентација – презентације школа - Реализација уписа у први разред, сарадња са васпитачима у реализацији припремног предшколског програма, заједничке приредбе,...

Месна заједница Бачки Моноштор	- Конкурси, пројекти, сарадње,...
Удружење грађана „Подунав“, Пчеларско друштво „Пчела“, занатлије из Бачког Моноштора	- Конкурси, пројекти, сарадње,... - Активности и акције еколошког и хуманитарног усмерења - Професионална оријентација ученика - Предузетништво
ЈП „Војводинашуме“	- Еколошки пројекти - Саветодавна предавања, радиониц - Еколошке акције - Излети, шетње, посете сајмовима - Сарадници у пројектној настави,...
КУДХ „Бодрог“ Бачки Моноштор	- Ученици су стални чланови КУД-а - Приредбе, пројекти
Хрватско национално вијеће, Суботица (Одељење за образовање)	- Набавка уџбеника и наставних средстава за одељења на хрватском наст.језику - Пројекти и међународне сарадње - Професионални развој и стручно усавршавање наставника
Културни центар „Лаза Костић“ Сомбор	- Ученици укључени у манифестације, радионице,... у организацији Културног центра - Посете Градском музеју и галеријама у Сомбору
Музичка школа „Петар Коњовић“ у Сомбору	- Ученици укључени у рад школе
ФК „Дунав“ из Бачког Моноштора	- Ученици укључени у подмладак клуба

	- Коришћење терена за одређене спортске активности - Сарадња и у просторијама школе
Дом здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор и амбуланта у Бачком Моноштору	- Стални здравствени прегледи ученика - Помоћ стручњака у реализацији програма здравственог васпитања и примарно-превентивних програма - Лекарски прегледи ради уписа у средње школе
Центар за социјални рад Сомбор	- Сарадња са циљем праћења развоја појединих ученика, помоћ психолошке службе и социјалних радника у поступању у раду са децом, родитељима (породицом)
Народна библиотека „Карло Бјелицки“ у Сомбору и Народно позориште Сомбор	- Ученици укључени у манифестације, представе, радионице,... у организацији градске библиотеке и позоришта (у просторијама библиотеке, али и доласци њихових запослених у нашу школу)
Српска православна црква у Сомбору, Католичка црква Суботичке бискупије	- Часови верске наставе, посете црквама/храмовима - Прослава Дана Светог Саве - школске славе
Туристичке агенције	- Организација екскурзија, излета и рекреативне наставе

Општинска организација „Црвени крст“ Сомбор	- Трибине, саветовања, радионице, хуманитарне и друге акције - Конкурс “Крв живот значи”
Канцеларија за младе	- Учешће у акцијама у организацији Града Сомбора
„Сомборске новине“, Радио телевизија Војводине, Радио телевизија Србије, „Хрватска ријеч“ Суботица	- Учешће у еколошким, дечјим и информативним емисијама - Медијско праћење важних догађаја у школи и у вези са школским животом

6. План припреме за завршни испит

1. Организација припремне наставе

Школа организује припремну наставу за све ученике осмог разреда у предметима који су део завршног испита (матерњи језик, математика, комбиновани тест).

Настава се организује:

- у блок-часовима,
- најмање једном недељно по предмету,
- по распореду који усваја Наставничко веће,
- ван редовне наставе (пре или после часова).

Циљ припремне наставе је да ученици савладају типове задатака, формати тестова, стратегије решавања и вежбају примену знања у ситуацијама типичним за завршни испит.

2. Дијагностика и почетно тестирање

На почетку другог полугодишта школа спроводи дијагностичке тестове из области:

- матерњи језик
- математика
- географија
- историја
- биологија
- хемија
- физика

Циљ је да наставници добију реалан увид у:

- најчешће грешке,
- области са недовољним нивоом постигнућа,
- ученике којима је потребна додатна подршка.

Резултати се користе искључиво у педагошке сврхе, као смерница за даљи рад.

3. Индивидуализација припреме

Наставници, педагог и одељењски старешина праве кратке оперативне договоре за:

- ученике који имају недовољна постигнућа,
- ученике са ИОП-ом (прилагођени циљеви),
- ученике који могу да напредују и постижу више од просека.

Ова индивидуализација није посебан документ, већ оперативни план за наставнике.

4. Пробни тестови

Школа организује најмање два пробна тестирања:

- први — интерни, који организују предметни наставници
- други — у организацији Министарства просвете

Након сваки пробни испит се анализира кроз:

- проценат урађености
- типичне грешке
- напредак у односу на дијагностички тест
- групе ученика са високим ризиком од слабог успеха

Резултати се презентују одељењу и родитељима.

5. Сарадња са родитељима

Родитељи се редовно обавештавају о:

- распореду припремних часова
- резултатима дијагностичких и пробних тестова
- областима које ученик мора додатно да савлада
- предлозима за кућни рад и вежбање

Школа организује састанак са родитељима осмака у марту/априлу у вези са припремом за завршни испит.

6. Подршка ученицима са тешкоћама у учењу и ИОП-ом

За ученике који раде по ИОП-у:

- прилагођавају се задаци и начин излагања,
- наставници прате напредак у складу са индивидуалним циљевима,
- педагог координише рад и комуникацију са родитељима.

7. Мотивација ученика

Посебна пажња посвећује се:

- подизању самопоуздања ученика,
- јачању радних навика,
- развијању стратегија за рад на тесту: организација времена, преглед, прецртавање, елиминације.

Наставници редовно са ученицима анализирају типичне „замке“ у тестовима.

8. Педагошко-психолошка подршка

Педагог обавља:

- кратке психолошке мини-радионице са циљем смањења анксиозности,
- разговоре о очекивањима и планирању,
- индивидуалну подршку ученицима који показују страх или пад мотивације.

9. Процена ризика од слабог успеха

Наставници су дужни да на основу тестова и праћења рада израде кратке листе ученика који:

- не постижу минимум
- имају честе изостанке
- имају велики јаз у једном или више предмета

За сваког ученика се прави кратак интерни договор „шта радимо да се поправи“.

10. Завршна припрема

У последњих 30 дана пре завршног испита школа организује:

- појачану припремну наставу,
- дневна вежбања по типовима задатака,
- решавање целих тестова у временском року,
- мини-консултације у малим групама.

11. Анализа резултата након завршног испита

Након објављивања резултата школа прави:

- аналитички осврт на успех по предметима
- поређење са дијагностичким и пробним тестовима
- закључке за наставнике и Тим за развојно планирање
- мере за следећу годину

Ово улази у годишњу евалуацију школе.

7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Активности				Евалуација		
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености/ очекивани резултат	Особе задужене за евалуацију	Праћење остварености	Време евалуације
Формирање и проширивање Тима за развојне пројекте	Наставничко веће	јун-август школске године	Повећан број предлога за конкурсисање за развојне пројекте	Директор школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета	септембар текуће школске године
Утврђивање критеријума за аплицирање за пројекте и формулисање показатеља успеха	Тим за обезбеђивање квалитета, директор школе	прво полугодиште школске године	Школа аплицира за пројекте за које постоје реална очекивања да „прођу“ на конкурс	Директор школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета	крај првог полугодишта текуће школске године
Прављење базе података извора информација односно агенција које обављају развојне пројекте у оквиру образовања и извора финансирања развојних пројеката	Тим за обезбеђивање квалитета и Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, еколошке активности и пројекте	прво полугодиште школске године	Олакшано праћење фондација које објављују конкурсе за развојне пројекте и извора финансирања	Директор школе, секретар школе, библиотекар	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета	крај текуће школске године

Праћење пројеката и аплицирање на исте	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, еколошке активности и пројекте	континуирано током школске године	Аплицирање на објављене пројекте, повећан број наставника учествује на семинарима из области образовања које организује фондација „Темпус“	Директор школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета	крај текуће школске године
Израда плана похађања семинара везаних за писање развојних пројеката	Тим за обезбеђивање квалитета, директор школе	јун, или август-септембар наредне школске године	Боља обученост наставника за писање развојних пројеката, повећан број апликација за развојне пројекте у односу на претходни период	Директор школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета	крај првог полугодишта текуће школске године
Сарадња са школама које имају више искуства у писању и реализацији развојних пројеката	Представници школа	током другог полугодишта текуће школске године	Боља информисаност и већа мотивација чланова тима да учествују у писању и реализацији развојних	Директор школе	Педагог школе	током другог полугодишта текуће школске године

			пројекта			
Писање и аплицирање на пројекте које финансирају образовне установе	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво, еколошке активности и пројекте директор школе	континуирано током школске године	Написани пројекти	Директор школе	Извештај Тима за обезбеђивање квалитета	крај текуће школске године

8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

У складу са **Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника** („Сл. гласник РС”, 109/2021) план стручног усавршавања усаглашен је на нивоу стручних већа: учитеља, природних и друштвених наука и вештина. План ће се реализовати кроз неколико различитих активности унутар установе и ван ње, а у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика.

План за похађање акредитованих семинара

Наставници ће усавршавање ускладити са листом приоритетних области стручног усавршавања које су од значаја за развој образовања и васпитања и личним планом професионалног развоја.

Области из којих ће се наставници усавршавати су:

- индивидуализовани приступ у раду са ученицима коришћењем различитих метода и облика рада у реализацији наставног предмета

- праћење и вредновање образовних постигнућа, односно праћење и подстицање развоја ученика
- избор, израда, прилагођавање и употреба уџбеника и осталих дидактичко-методичких материјала и других извора знања за одређени наставни предмет; стварање толерантног, недискриминативног и инклузивног окружења за учење и развој сваког појединца, заштита од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- препознавање безбедносних ризика и реаговање на њих
- сарадња са родитељима и старатељима, ученицима, ученичким парламентом; информационо-комуникационе технологије; стручни семинари у вези са предметом који наставник предаје

Стручно усавршавање биће усмерено на развијање компетенција наставника за:

- наставну област, предмет и методику наставе
- поучавање и учење
- подршку развоју личности ученика
- комуникацију и сарадњу.

Сви наставници и стручни сарадници на почетку текуће школске године у обавези су да направе лични план професионалног развоја на основу самопроцене нивоа компетенција.

Стручна предавања у оквиру Наставничких већа и ван њих

Предавања и радионице одржаваће се током састанака Наставничког и стручних већа, на разне теме из области психологије, педагогије, односно методике и дидактике. Предавања и радионице организоваће педагог школе и наставници. Такође, ово је прилика да се наставници упознају са актуелним променама и допунама закона, правилника и других аката.

Огледни/угледни часови

Часови се планирају кроз активности стручних већа. С циљем развијања међупредметних компетенција ученика, наставници ће организовати интердисциплинарне часове. Наставници ће примењивати нова знања и иновације које буду стицали кроз семинаре и обуке.

Реализација пројеката

У циљу унапређивања компетенција ученика и наставника, наставници ће се укључити у међународне и националне пројекте који су у складу са приоритетима школе. Наставиће рад у раније покренутим школским пројектима и пројектима који ће са реализацијом почети у наредном периоду.

Развојни циљ:				Евалуација		
Стручно усавршавање наставника, директора и стручних сарадника						
Специфични циљеви	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Осавремењавање и подизање квалитета наставе – примена стечених знања	Редовно информисање наставника о свим новинама везаним за стручно усавршавање и стицање знања	Директор, секретар школе, педагог	август	Наставници су обавештени и могу да предузимају мере за својестручно оспособљавање	Тим за професионални развој (стручно усавршавање)	септембар
	Формирање Тима за професионални развој (стручно усавршавање)	Наставничко веће	август	Годишњи план рада школе за текућу годину	Тим за професионални развој (стручно усавршавање)	август

Анализа стања у установи собзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитникао самопроцени	Наставници, Тим за професионални развој (стручно усавршавање)	јул, август, септембар	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање	Тим за професионални развој (стручно усавршавање)	август, септембар
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар иван установе	Наставници, педагог, директор школе	август, септембар текуће школске године	Израђен лични план стручног усавршавања	Тим за професионални развој (стручно усавршавање)	август, септембар
Израда плана за извођење угледних и огледних часова	Директор, Тим за професионални развој (стручно усавршавање)	септембар током године	Израђен план за извођење огледних часова, формулари за огледни час	Тим за професионални развој (стручно усавршавање)	септембар током године
Вођење евиденције опланирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава	Тим за обезбеђивање квалитета, предметни активи, наставници, педагог	август текуће школске године	Извештај о стручном усавршавању	Тим за професионални развој (стручно усавршавање)	јул, август

	наставник, стручни сарадници директор школе					
	Редовно и систематско праћење запослених у вези са стручним усавршавањем-преношење искустава са семинара	Тим за обезбеђивање квалитета, директор школе		Евиденција на наставничком већу	Тим за професионални развој (стручно усавршавање)	током текуће школске године

9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Развојни циљ: Унапређивање образовно – васпитног процеса				Евалуација		
Специфични циљеви	Активност	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености	Носиоци евалуације	Време евалуације
Упознавање и примена иновативних метода наставе, осавремењавање наставног процеса	Прибављање стручне литературе о иновативним методама наставе	наставници школе, стручни сарадник, библиотекар	током школске године	прикупљена литература	Стручни актив за ШРП	крај године
	Упознавање	наставници,	током школске	одржано	Стручни актив за	крај године

	колектива са иновативним методама наставе, примери добре праксе (путем угледних и огледних часова)	стручни активи, стручни сарадник	године	предавање или демонстрација примене иновативних метода рада	ШРП, Тим за професионални развој	
	Похађање стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	наставници школе	друго полугодиште, током године	сертификати	Тим за професионални развој	крај године
	Презентација наставника о похађаном семинару	наставници школе	током године	записник са састанка	Тим за професионални развој	крај године
	Дигитализација	Наставници школе	током године	презентовани угледни и огледни часови	Тим за професионални развој	крај године

10. План напредовања и стицање звања наставника и стручних сарадника

Циљ:

Осигурати континуирани професионални развој наставника и стручних сарадника кроз обавезно стручно усавршавање и систематско напредовање у звања, са циљем унапређења квалитета образовно-васпитног рада и развоја компетенција запослених.

Стратегија:

1. Планирати и реализовати годишње стручно усавршавање запослених, усклађено са Развојним планом школе, резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе.

2. Подстицати стицање звања педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник у складу са правилником и условима из њега.
3. Промовисати менторство, тимски рад, примену нових метода и иновација у настави и стручним активностима.

Активност	Опис	Одговорна особа	Период
Израда годишњег плана стручног усавршавања	План усклађен са Развојним планом и резултатима вредновања	Директор и педагошки колегијум	Почетак школске године
Реализација стручног усавршавања	Минимум 44 сата по запосленом годишње; похађање одобрених програма и скупова	Запослени и установа	Током целе школске године
Праћење и извештавање	Два пута годишње педагошки колегијум извештава директора о реализацији и примени знања	Педагошки колегијум	Јун и децембар
Менторство и подршка	Рад са приправницима, студентима на пракси и колегама у циљу подизања квалитета рада	Наставници и стручни сарадници ментор	Континуирано
Стицање звања	Подношење захтева, евалуација, стручно-педагошки надзор, издавање решења	Запослени, директор, надлежна већа, просветни саветник, Завод	По потреби, у складу са правилником

Услови за стицање звања:

1. **Педагошки саветник:** најмање 8 година искуства, висока компетентност, активно стручно усавршавање, страни језик А2, рад на рачунару.
2. **Самостални педагошки саветник:** најмање 10 година искуства, најмање 2 године у претходном звању, менторство, страни језик А2, рад на рачунару.

3. **Виши педагошки саветник:** најмање 12 година искуства, најмање 2 године у претходном звању, натпросечна компетентност, 100 сати реализације програма, страни језик Б1, рад на рачунару.
4. **Високи педагошки саветник:** најмање 15 година искуства, најмање 3 године у претходном звању, најмање 120 сати реализације програма, ауторски рад на програму, страни језик А2/Б1, рад на рачунару, истраживачки рад.

Очекивани резултати:

- повећање броја запослених који стичу одговарајућа звања
- подизање квалитета наставе и стручног рада кроз менторство и примену нових метода.
- јасна структура професионалног развоја и каријере запослених.
- активно укључивање у истраживачке и иновативне активности од значаја за школу и локалну заједницу

11. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе

Време реализације	Активност	Реализатор
током школске године	- Индивидуални разговори - Одељењски родитељски састанци: - разредни одељењски састанци (први разред, родитељи деце која иду у продужени боравак) - Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу - Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима - Рад Савета родитеља - Учешће родитеља у Школском одбору -Саветодавни састанци код директора школе - Учешће у тимовима школе - Помоћ у акцијама школе - Учешће у изради индивидуалних образовних планова - Учешће родитеља у презентацијама стваралаштва и активности ученика и наставника	Наставници Учитељи Одељењске старешине Руководиоци тимова Координатори пројеката Педагог Директор

	„Отворена врата” код сваког наставника у одређеном термину - Спортске активности за наставнике, родитеље и ученике - Тематске радионице за ученике и родитеље - Анкетирање родитеља у вези са питањима од значаја за рад школе	
--	---	--

12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Циљ: обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине - подстицање сарадње, уважавања и вршњачке едукације

Маркетинг школе

Школски маркетинг има за циљ промоцију рада школе и успеха ученика и наставника. У циљу унапређења ове области школа планира редовно ажурирање школског сајта и фејсбук странице. О важним догађајима у школи јавност ће бити обавештавана путем медија, школског сајта, телевизије и новина. Кроз презентацију пројеката и међушколску сарадњу школа ће се представити другим школама из непосредног окружења и из земље.

Критеријуми и мерила за праћење остваривања Развојног плана

Активност	Исход	Реализатори	Време	Начин праћења
Вредновање Годишњег плана рада школе за текућу године	Активности планиране Развојним планом уврштене су у Годишњи план рада школе	Стручни актив за развојно планирање, Стручни актив за развој школског програма, Тим за самовредновање	јун текуће године	Извештај Тима за самовредновање, Извештај Стручног актива за развојно планирање
Вредновање Акционог плана за текућу школску годину	Активности планиране Развојним планом садржане су у Акционом плану за текућу годину	Стручни актив за развојно планирање	јун текуће године	Извештај Актива за развојно планирање
Вредновање Годишњег плана стручног усавршавања наставника	Активности планиране Развојним планом уврштене су у план стручног усавршавања наставника и лични план професионалног развоја	Стручни актив за развојно планирање Педагог	јун текуће године	Извештај педагога о стручном усавршавању наставника

Самовредновање Школског развојног плана	Већина планираних активности је реализована	Стручни актив за развојно планирање	јун школске 2029/30. године	Извештај Актива за развојно планирање
--	--	--	--------------------------------------	--

Праћење школског развојног плана

Праћење и евалуација ће се вршити континуирано током планираног развојног периода. Праћење ће вршити Тим за самовредновање, Тим за стручно усавршавање, Тим за развојно планирање, одељењске старешине и о томе подносити извештаје. На основу свих извештаја, за сваку школску годину биће сачињен коначни извештај о реализацији Развојног плана који ће бити саставни део годишњих извештаја о раду школе и основа за планирање акционог Развојног плана за наредни период.

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Марија Мргић, професор српског језика – координатор 1
2. Зоран Стојановић, директор – координатор 2
3. Снежана Стаматовић, педагог
4. Светлана Мишковић – представник из Савета родитеља

На основу члана 119. став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл. гл. РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) Школски одбор ОШ “22. октобар” је на седници одржаној дана 30.01.2026. године донео

ОДЛУКУ:

Усваја се Школски развојни план

за период од 2026-2030. године

Директор школе

Воран Стојановић



Председник Школског одбора:

Татјана Ковач