

Основна школа „22. октобар“
25272 Бачки Моноштор
Ивана Г. Ковачића 32
Телефон: 025/807-531
е-mail: os22oktobar@mts.rs
Број: 187-6/23

**ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
НАСТАВНИКА,
НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА**

септембар, 2023.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА

Циљ: Професионални развој је сложен процес који подразумева развијање компетенција наставника и сарадника углавном кроз стручно усавршавање. У следећем периоду школа ће организовати самостално или у сарадњи са издавачима уџбеника и локалном заједницом семинаре стручног усавршавања наставника и стручних сарадника са циљем да се унапреде компетенције наставника.

У наредном периоду, школа ће планирати стручно усавршавање у складу са сопственим потребама и приоритетима које утврђује министар просвете као и на основу сагледавања развијених компетенција наставника.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које су прописане Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у зваа наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. Гласник РС“, бр. 109/2021).

Сваки наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у уставнови, и то да:

- 1) прикаже: поједини облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате праћења развоја детета и ученика; стручну књигу, пруручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;

- 2) одржи угледни, односно огледни час наставе, односно активност и води радионицу;

- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) и учествује у њиховој анализи;

- 4) учествује у истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, програмима од националног значаја у установи, програмима огледа, модел центра, планирању и остваривању облика стручног усавршавања у оквиру установе.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има право и дужност да сваке школске године

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности

- 2) похађе најмање један програм стручног усавршавања који одобрава Министар или одобрени семинар из Каталога стручног усавршавања

- 3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу (стручни скуп носи вредност једног бода).

План стручног усавршавања је саставни део годишњег плана рада установе и усклађен је са развојним планом установе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања установе. Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом резултата примене стечених знања и вештина. Извештај са анализом саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се на усвајање органу управљања, а по потреби и органу јединице локалне самоуправе и Министарства.

Сопствене приоритете стручног усавршавања школа ће планирати на основу личних планова професионалног развоја наставника, резултата самовредновања и екстерног вредновања квалитета рада установе.

Сваки наставник и сарадник ће пратити развој својих компетенција и анализирати лични план професионалног развоја кроз портфолио. Управа школе ће пратити развој стручног усавршавања вођењем евиденције активности на основу приложених показатеља. За вођење евиденције задужен је педагог као координатор Тима за стручно усавршавање, а на предлог Педагошког колегијума. Педагог прати остваривање плана стручног усавршавања установе и о томе два пута у току године извештава Наставничко веће.

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА У СТИЦАЊУ ЗВАЊА

У наредном периоду наставници и сарадници ће моћи напредовати стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Да би остварио наведена звања, наставник или сарадник ће морати да испуни услове установе и личне услове које прописује Правилник о стручном усавршавању наставника и сарадника (чланови 26-28).

Циљ школе је да има наставника који имају жељу да напредују у стицању звања, а при том испуњавају референтне услове.

Поступак за стицање одговарајућих звања ће покретати наставници и сарадници подношењем захтева школи.

СТАЛНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ КОЈЕ ПРЕДУЗИМА УСТАНОВА У ОКВИРУ СВОЈИХ РАЗВОЈНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. години

ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ПОКАЗАТЕЉИ	НОСИОЦИ	ПОДРШКА
<i>1. Угледни/огледни и часови, радионице и др. активности праћене дискусијом и анализом (иновације у наставном процесу)</i> <i>K1</i>	Реализација угледног/огледног часа уз присуство колега и педагога школе са обавезном анализом и дискусијом.	Остварени циљани стандарди постигнућа ученика, унапређивање наставе, развијање и унапређење наставничких и ученичких компетенција.	Потврда о одржаном угледном/огледном часу, односно потврда о присуству и учешћу у дискусији и анализи часа. Методичка припрема и прилози; фотографије, продукти рада, видео-запис.	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Педагог, директор
	Реализација радионице (уч. парламента, проф. оријентације, бриге о здрављу, животној средини, превенције насиља и сл.)	Унапређивање наставе и подстицање мотивације ученика уз развијање наставничких и уч. компетенција.	Методичка припрема и прилози; фотографије, продукти рада, видео-запис.	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Педагог, директор

	Предметна настава у разредној	Увођење ученика у предметну наставу.	Методичка припрема за извођење часа, евалуациони листићи, фотографије, записи, прилози	Наставници предметне наставе.	Учитељи, педагошкиња
	Тематски дан, тимска настава (интегративни приступ) или пројектна настава	Остварити циљане стандарде постигнућа ученика, унапређивање наставе и мотивација ученика.	Методичка припрема за извођење часа, евалуациони листићи, фотографије, записи, прилози	Учитељи, наставници, стручни сарадници	Педагог, библиотекар, директор
	Вођење сопственог сајта или блога едукативног садржаја од значаја за наставни процес; дигитални/онлајн час – курс намењен ученицима (ИКТ у настави)	ИКТ иновацијама у настави развијају се дигиталне компетенције ученика, подиже се мотивација ученика за учење и унапређују наставничке компетенције.	Сајт/блог, односно креиран дигитални час, завршен онлајн курс (веб адреса)	Учитељи, наставници	Наставник информатике, наставница технике и технологије

	Посете педагога и директора часовима разредне и предметне наставе	Праћење квалитета рада наставника	Записник и извештај о посети часу; методичка припрема и прилози.	Учитељи и наставници	Директор, стручно веће или актив
	Менторски рад са приправницима, волонтерима и студентима	Увођење у посао, саветодавни рад	Записници и извештај о менторству	Учитељи, наставници, ПП служба	директор/помоћник

ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ПОКАЗАТЕЉИ	НОСИОЦИ	ПОДРШКА
2. Јачање професионалних капацитета запослених (општа питања струке) К1, К2	Објављивање стручних радова у стручним часописима	Унапређене компетенције,	Објављени радови	Аутор рада	/
	Планирање и организација стручних скупова, трибина, предавања и такмичења у школи	Организована трибина, предавање, стручни скуп, такмичење или смотра	Потврде, фотографије	управа, педагог, наставници	сарадници
	Креирање и вођење регионалних и републичких семинара- вебинара	Реализован семинар – вебинар и унапређене компетенције	Сертификат о акредитацији	учитељи, наставници, педагог	Директор и сарадници
	Креирање и вођење програма стручног усавршавања у школи (курсеви у школи)	Реализован курс и унапређене компетенције	Потврда о реализацији/ завршеном курсу у оквиру установе	Креатор курса, полазници	Директор, сарадници
	Писање и учешће у пројектним активностима (аплицирање) који су од васпитно-образ. значаја	Унапређено школско окружење, наставни процес итд.	Конкурсна документација (апликација, мониторинг, извештај)	Координатор пројекта и сарадници	Учесници у реализацији пројекта
	Извештавања са семинара, трибина, састанака стручних актива, записници, летопис	На седницама Наставничког већа – извештај са стручног скупа, семинара, трибине...	Извештаји	Сви наставници и стручни сарадници	Директор, локална заједница

K2, K4	Сарадња са институцијама локалне заједнице, стручним активима, подружницама и др. органима на нивоу града, општине или Републике Учествовање у раду и активностима које су од значаја за унапређење образовно-васпитног процеса на нивоу града, општине, Републике, програмима од националног значаја, модел центра, огледа	Афирмација васпитно-образовног процеса на нивоу града, општине, Републике; унапређење компетенција и стицање искуства и примера добре праксе (посредно и афирмација школе); реализација програма огледа, модел центра, програма од националног значаја	Позив/записник са састанака, продукти рада, медијски извештаји и сл.	Ангажовани наставници	По потреби
	Приказ савладаног програма с.у., стручне књиге, часописа, чланка, дидактичког материјала, уџбеника и сл. праћен презентацијом или демонстрацијом	Размена искуства и примера добре праксе, унапређене компетенције	прилог: презентација, писани приказ и наставно средство	Наставници, стручни сарадници	Према потребама
K2	Учествовање на стручним или студијским путовањима са циљем стицања увида у примере добре праксе	Унапређене компетенције, размена искуства и примери добре праксе	Потврда/сертиф., извештај са стручног путовања, фотографије	Учитељи, наставници, управа	управа школе

	Неакредитовани скупови, конференције, трибине, сајмови (презентација наст. средстава, образовних технологија, платформи и сл.)	Унапређене компетенције, размена искуства и примери добре праксе	Потврда/ сертификат, извештај са стручног путовања, фотографије	Учитељи, наставници, управа	управа школе
	Рад у школским тимовима	Активним радом у школским тимовима наставници доприносе унапређењу школског окружења и наставног процеса	Записник актива/стручног већа/тима	Учитељи, наставници, педагог, директор	
	Истраживања	Спроведена професионална, културолошка, социјална и др. истраживања дају смернице за даљу координацију наставног процеса.	План истраживања, анкета, анализа	педагог	директор, наставници, учитељи

ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ПОКАЗАТЕЉИ	НОСИОЦИ	ПОДРШКА
<p>3. Културне и друштвене манифестације, спортске активности и остали облици културног и научног деловања образовно-васпитног карактера у школи</p> <p>КЗ</p>	<p>Пријем првака Дечија недеља Дан школе Новогодишњи вапшар Свети Сава Ускршња недеља и др. Фестивал науке Змајеви сусрети Светосавска академија Дан планете Земље и сл. догађаји <u>о бимније г к арак тера</u></p>	<p>Обележити кључне догађаје у животу школе : пријем нових ђака у школу, недељу посвећену деци, Дан школе, школску славу и др. низом активности културног, забавног, спортског и хуманитарног карактера, позоришне представе, приредбе, фестивали, академије.</p>	<p>Фотографије, видео-запис, извештај Тима за културну делатност</p>	<p>Тим за културну и јавну делатност школе</p>	<p>Управа и остали наставници, учитељи, Културни центар</p>
	<p>Тематске изложбе ученичког стваралаштва</p>	<p>Организована изложба ученичких ликовних, литерарних радова, фотографија...</p>	<p>Продукти рада (фотографије, лик. радови, књиж. радови и сл.)</p>	<p>Учитељи, наставници предметне наставе, ученици</p>	<p>Управа и остали наставници и учитељи</p>
	<p>Спортска такмичења – турнири</p>	<p>Промоција здравих стилова живота, неговање фер-плеја и културе понашања, толеранције и такмичарског духа.</p>	<p>Дипломе, похвалнице, списак учесника, фотографије, прилози</p>	<p>Наставници физичког васпитања</p>	<p>Остали наставници, учитељи, управа</p>

	Јесењи и пролећни крос	Промоција спорта, брига о здрављу, неговање физичке културе	План кроса, листе	Наставници физичког васпитања	Учитељи, наставници и остали запослени
	Организоване посете другим установама: Културном центру, Музеју, Спортској хали, Дому здравља (едукативно предавање и сл.)	Бар једном годишње посета једној биоскопској представи, једној позоришној представи, једној изложби и неком спортском дешавању типа утакмице, уличних трка и сл.	Улазнице, фотографије, записници са састанака актива	Учитељи, разредне старешине, наставници физичког васпитања, наставник ликовне културе	Културни центар, Музеј и позориште спортска хала, Дом Здравља

ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ПОКАЗАТЕЉИ	НОСИОЦИ	ПОДРШКА	БОДОВАЊЕ
4. Подршка ученицима КЗ	Ученички парламент (вођење радионице, дискусије, размене искуства и сарадња са другим парламентима)	Вршњачки тимови, унапређена проактивност ученика	Записници са састанака УП, фотографије, продукти рада (панои, флајери и сл.)	педагог	библиотекар, одељењске старешине 7. и 8. р.	Реализатор радионице: 6 Учешће: 2 Сусрети, дискусије и други облици сарадње: 2
	Професионална оријентација – вођење радионице, посете Сајму образовања, сусрети са експертима, учешће на менторским састанцима	Упис у адекватне средње школе	ПО кутак, статистика са уписа, листе жеља, извештаји са састанака	Тим за ПО	Директор, педагог	Реализатор радионице: 6 Посете, сусрети, састанци: 2
	Завршни испити	Постигнућа: основни ниво ће постићи 80%, а напредни ниво 25 % ученика	Статистика и извештаји са завршног испита	Наставници, старешине, учитељи	Директор, педагог, наставник информатике	Координатор уписа: 6 Остали ангажовани: 2
	Ученици по ИОП –у – праћење развоја и постигнућа ученика	Развијање компетенција за рад по ИОП-у, праћење напредовања и постигнућа ученика	Документација	Учитељи, предметни наставници	Стручни сарадници	педагог: 10 учитељ: 8 раз. стар.: 6 наставник: 4

	Креативна радионица	Подстицање и развијање креативности код ученика, уређење школског простора и сл.	Продукти рада, план рада Креативне радионице	Учитељи, наставници задужени за к.р.	по потреби	Реализатор: 2 Асистент: 1 (по теми)
	Вршњачки тимови (тим за медијацију, превенцију насиља, еко-тим, проф. оријентацију и др. облици вршњачке едукације, ученичког предузетништва, друштвених, културних и др. активности од значаја за подизање нивоа проактивности ученика	Унапређење компетенција и проактивности ученика у животу школе	План и продукти рада тима	Учитељи, наставници, педагог	По потреби	Коорд. тима: 8 Сарадници: 2
	Ученичке екскурзије, рекреативна настава, излети	Очигледна настава	Извештај о реализацији	Учитељи, предметни наставници	Туристич. агенција	Вођа путовања: 4 Екскурзија: 2 по дану Рекреативна настава: 8 (укупно) Излет: 2 (+2 за координатора)

	<p>Учешће на такмичењима и смотрема – припрема и праћење напредовања и постигнућа ученика</p>	<p>Учешће на свим такмичењима које прописује Министарство, као и смотрема у организацији Културно – просветне заједнице, остваривање резултата – 50% ученика укључених у такмичења пласман у прва три места</p>	<p>Евиденција о припреми (дневник дод. активности и извештај о припреми), извештај са такмичења, дипломе, похвалнице...</p>	<p>Сви наставници из чијих предмета се организују такмичења</p>	<p>Директор, наставници других школа, локална заједница</p>	<p>Школско: 2 Опш., окр., репуб. учешће: 4 Пласман на виши ранг: +2 (збирно – учешће+место)</p>
	<p>Учешће на конкурсима (литер., ликовн., екол., диг. и др.) и расписивање конкурса у школи</p>	<p>Реализован конкурс, стечене награде, похвале и сл.</p>	<p>Евиденција, дипломе, похвалнице...</p>	<p>Учитељи, наставници</p>	<p>директор, управа</p>	<p>Учешће на конкурсима: 1 Организатор конкурса: 4</p>

ОБЛАСТ ПРИОРИТЕТА	АКТИВНОСТИ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ	ПОКАЗАТЕЉИ	НОСИОЦИ	ПОДРШКА	БОДОВАЊЕ
5. Промоција и афирмација школе K4	Сајт школе - пратити и представљати актуелности у наставном процесу и школском животу, постигнућа ученика, резултате истраживања, примере добре праксе и др.	Водити савремену презентацију школе.	Сајт школе (прилози)	Координатор Тима: наст. технике и технологије (администратор), чланови тима, библиотекар, ученици	Тим за уређење сајта	Администратор: 10 Чланови тима: 4 Учитељи и наставници који приложе чланак или извештај на сајт: 2
	Маркетинг школе – односи са јавношћу (изјаве, интервјуи, гостовања у емисијама, саопштења, израда и дистрибуција промотивних материјала	Афирмација школе	Медијски записи	Особа задужена за односе са јавношћу (директор школе) и др. ангажовани	По потреби	Носилац активности: 3 бода по активности
	Часопис школе - пратити, представљати актуелности у наставном процесу и школском животу уопште, постигнућа ученика, резултате истраживања, примере добре праксе и др.	Промоција и праћење школског живота, постигнућа, актуелности и др. Активности од значаја за васпитно-образовни процес	Школски часопис (штампан и дигитални), прилози	Наставници српског језика, ликовне културе, информатике, учитељи, ученици координатор сајта	сарадници	Уредник: 8 Сарадници који приложе чланак за часопис: 4 Остали: 1

	Сарадња са предшколским установама (посета предшколцима, радионице и пројекти, презентација школских активности и сл.)	Афирмација школе и прилив првака	План сарадње, извештаји, фотографије, видео-запис, продукти рада	Сви	По потреби	Радионица: 6 Презентација: 4 Посете: 2
	Сарадња са родитељима укључивање родитеља у живот школе, учешће родитеља у настави (радионице, културно-друштвене активности и сл.)	Ангажовани родитељи доприносе унапређењу школског живота и афирмацији школе у граду.	План сарадње са родитељима, продукти рада, фотографије, извештаји и сл.	Педагог, учитељи, наставници	Управа школе и др. по потреби	Родитељ гост на часу: 2 Радионице са родитељима: 4 Свака активност у коју је укључен родитељ ученика: +2 на почетно бодовање зависно од активности

ПРЕПОРУКА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ПРАЋЕЊЕ ПРОЦЕСА СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Сви запослени сачињавају лични план стручног усавршавања у оквиру установе: 44 сата.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 109/2021), усвојен је предлог за:

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ ЗА 2023/2024. годину

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	15	Писана припрема за час Организација простора и времена Припрема наст.материјала Иновативна средства Реализација часа Сређивање података са евалуационих листова Самоевалуација	
Присуствовање и дискусија на угледном часу	2	Присуствовање Евидентирање уочених квалитета часа Попуњавање евал. листа Учешће у дискусији	

2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног органа)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	3	Писана припрема за излагање; Организација излагања Припрема материјала за присутне Реализација Анализа	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања (подвући оно што ће се радити)

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Писана припрема приказа Организација активности Презентација приказа	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности за примену у сопственој пракси	

4. Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагач	8	Припрема приказа Презентација мултимедијалних садржаја	
Слушалац	1	Присуство Учешће у дискусији Анализа могућности примене у пракси	

5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, наставних средстава...

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Аутор/коаутор Излагач	15	Објављивање рада у стручном часопису / листу Припрема за презентацију Презентовање рада у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор Излагач	13	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема и презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Аутор/коаутор Приказ књиге, приручника, практикума, наставног средства	8	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму Писана припрема за презентовање у установи	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	20	Осмишљавање програма стручног усавршавања Акредитовање програма и држање семинара у установи бесплатно	
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	7	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола... и држање у установи бесплатно	

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац ауторског истраживања	20	<u>Планирање</u> ауторског истраживања <u>Организација</u> ауторског истраживања <u>Руковођење ауторским</u> истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе	
Учесник у истраживачком пројекту	10	<u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	

Координатор истраживања	15	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	
Чланови тима	5	<u>Планирање</u> истраживања <u>Организација</u> истраживања <u>Ангажовање</u> у истраживачком пројекту	
Објавивање/публиковање ауторског истраживачког пројекта	10	Публиковање ауторског истраживања у стручном часопису Писана припрема за презентовање истраживачког пројекта	
Слушалац	1	Присуство, учешће, дискусија, анализа	

7. Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Вођа-аутор стручне посете/ студијског путовања	6	Планирање активности Организација посете Писање извештаја Презентовање у установи Анализа	
Учесник стручне посете/студијског путовања	4	Присуство Учешће у стручној посети /студијском путовању Учешће у дискусији Писана анализа	

8. Остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање пројеката-координатор	20	Израда предлога -пројктне апликације	
Писање пројеката-Члан пројектног тима	5	Учешће у писању/аплицирању	

Организатор предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи итд...	10	Планирање активности Организација активности Анализа активности (нпр: Фестивал науке, Изложба кућних љубимаца, Сеоска отворена школа, Васкршња изложба, Квизови, Приредбе, Хуманитарне и еколошке акције, Сајам школског издаштва, Завичајни писци у оку професора, Школски лист, Франкофоније, Трибине, Радионице.....)	
Координатор	5	Помоћ у планирању Помоћ у организацији Учешће у реализацији Анализа активности	
Учесник/ посетилац	1	Учествује, дискутује, анализира	
<u>Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације</u>	3	Планирање активности Организовање активности (нпр.одлазак у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације, писање извештаја и анализа и дискусија	
Координација рада Ученичког парламента и Вршњачког тима	5	Планирање активности Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	

9. Рад са студентима

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	10	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација (преко недељу дана)	
Рад са волонтерима	2	Пружање подршке, подучавање, консултације, разговори, вођење документације	

10. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Републичка и међународна такмичења и смотре	10	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	
Учествовање у организацији такмичења и смотри од општинског нивоа	Општински 1 Окружни 3 Републички 5	План расподеле задужења Организовање такмичења Учешће у реализацији такмичења и смотри	
11. Стручни активи, удружења, подружнице, огранци на нивоу града /општине која доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руководилац /председник стручног актива, удружења, подружнице на нивоу града /општине	5	Планира активности Организује и води састанке Води документацију Представља удружење у јавности	
Учесник	2	Учествовање у раду Учешће у активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града /општине (актив наставника италијанског језика, Подружница друштва за српски језик, Удружење стручних сарадника, Огранак Вукове задужбине...)	
12. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администратор сајта	20	Израда и ажурирање сајта установе	
Помоћник администратора сајта	10	Пружање помоћи око ажурирања сајта	

ПР менаџмент / особа задужена за односе са јавношћу	3 по активности (по изјави, интервјуу, гостовању на ТВ...)	Изјаве, интервјуи, гостовања на медијима, саопштења, израда и дистрибуција промотивног материјала итд.	
Члан тима	1	Пружање помоћи и подршке у активностима у односима са јавношћу	
13. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	20	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Члан тима	10	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд....)	
Програми/пројекти у локалној самоуправи	10	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе (Стратегије, Радна тела, Еколошки пројекти, Превенција наркоманије, Безбедност у саобраћају, програми НСЗ, СЦР, МУП, Здравства, Привредне коморе....)	
Члан тима	5	Учешће у реализацији програма/пројеката локалне самоуправе	
Обука за завршни испит и матура	3	У реализацији ШУ *уколико се акредитује стручни скуп Обука завршног испита, сати се неће рачунати	

ВАЖНО:

1. Стручни актив за развојно планирање;
2. Стручни актив за развој школског програма;
3. Тимови за самовредновање рада установе;
4. Тим за заштиту ученика и запослених од насиља, злостављања и занемаривања или Школски тим (програм Школа без насиља);
5. Тим за инклузивно образовање.

Стручно усавршавање запослених у настави на хрватском језику школске 2023./2024. год.

Стручно усавршавање	Време и место одржавања	Циљна група
Стручни скуп - саветовање у оквиру манифестације „Дани хрватске књиге и ријечи“	октобар, 2023.	Васпитачи, учитељи, наставници, професори, директори и стручни сарадници школа у којима се реализује настава на хрватском језику и који реализују исту.
Стручни скуп у организацији ПЗВ и Хрватског националног вијећа	јануар / фебруар 2024. – 1 дан Суботица	ХПД „Бела Габрић“ Васпитачи, учитељи, наставници, професори, директори и стручни сарадници школа у којима се реализује настава на хрватском језику и који реализују исту.
Међународни стручни скуп за Хрвате изван Републике Хрватске	август, 2024. Република Хрватска, Макарска	ХПД „Бела Габрић“ Васпитачи, учитељи, наставници, професори у настави на хрватском језику. 15 учесника

Наставници, стручни сарадници, васпитачи који су ангажовани у наведеним активима и тимовима, не могу добити посебно сате стручног усавршавања у оквиру установе, јер су њихова ангажовања обухваћена 40-часовном структуром радног времена.

Уколико нису, битно је унети активности чланова тима и активна у 40-часовно радно време.

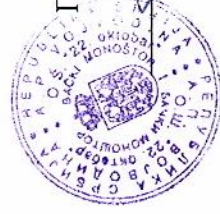
Школски одбор Основне школе „22. октобар“ у Бачком Моноштору на седници одржаној 13. септембра 2023. године, на основу члана 119 став 1, тачка 12) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС бр. 88/2017, 27/2018 – др. Закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021), Статута Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор и члана 23 и 30 Пословника о раду Школског одбора

Основне школе „22. октобар“ Бачки Моноштор, донео је следећу

О Д Л У К У

о усвајању Плана стручног усавршавања запослених у Основној школи „22. октобар“ Бачки Моноштор за школску 2023/2024. годину:

Усвојен је План стручног усавршавања запослених у Основној школи „22. октобар“ Бачки Моноштор за школску 2023/2024. годину:



Председник Школског одбора:



(Татјана Ковач)